

ふりがな

児童名 ( ) ( ) ( ) ( )

枠内は勤務先に記入を依頼してください。

## 就労・就労予定 証明書

記入日 西暦 年 月 日

花梨保育園 管理者 伊東 将 殿

事業所所在地

事業所名

代表者

㊤

電話番号

次の者は、下記のとおり当事業所に ( 就労中 ・ 就労予定 ) であることを証明します。

記

氏 名			
住 所	〒		
勤務先住所 (事業所所在地と違う場合)	〒		
就労開始年月日	西暦	年	月 日
契約期間の有無	無 ・ 有 (西暦 年 月 日まで 更新見込 有 ・ 無 )		
就 労 形 態	常勤 ・ 非常勤 ・ その他 ( )		
職 種			
一日の就労時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (実働 時間 分)		
一週間の就労日数	就労する曜日 (○をつけてください)	月・火・水・木・金・土・日 (週 日)	
土・日曜の勤務回数	土曜日	回程度/月	日曜日 回程度/月
*産前・産後休暇期間	西暦	年 月 日 から	西暦 年 月 日まで
*育児休業の期間	西暦	年 月 日 から	西暦 年 月 日まで
*職場復帰する日	西暦	年 月 日	

- 【注意】
- \*欄は産休中・育休中の場合のみ記入ください。
  - 訂正がある場合、修正液等は使用できません。事業主印、事業所長印を押印して修正してください。
  - 就労予定証明書でご提出の方は、就労開始後、再度提出してください。
  - 就労状況または就労先が変更になった場合は、就労証明書を再度提出してください。